

JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA LISA
NR.411/04.02.2025

ANUNT

Pentru organizarea concursului de ocupare a funcției contractuale de executie vacante de șofer , din cadrul compartimentului administrativ , din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lisa

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1336/ 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Comuna Lisa , județul Brașov, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de executie vacante de șofer , din cadrul compartimentului administrativ , din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lisa , în data de **28.02.2025**

1.1.Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

1.2.Angajarea se face pe perioadă nedeterminată ;

2. Dosarele de concurs

2.1.Dosarul de concurs se întocmește în conformitate cu prevederile art. 35 al.(1) din HG 1336/2022 și trebuie să conțină:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) curriculum vitae, model comun european.

2.2.Dosarele se vor depune la sediul Primăriei Lisa , din loc. Lisa , str. Principală , nr. 198, județul Brașov, începând cu data de **06.02.2025** pana la data de **19.02.2025**

2.3. Persoana de contact din cadrul institutiei este dna.Nicusan Diana Ileana – secretar general

2.4. Contact: tel. 0268246795, fax. 0268246795, e-mail: primarialisa@yahoo.com.

3.Condiții de participare:

3.1. Condițiile generale de participare la concurs se stabilesc în conformitate cu prevederile art.15 din Hotărârea nr. 1336/2022.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

3.2. Condiții specifice

Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concursul pentru ocuparea postului vacant se stabilesc pe baza fișei postului, la propunerea conducătorilor structurilor în care se află funcția contractuală vacantă, conform statului de funcții, respectiv:

- Studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat
- Permis de conducere categoriile B, B1, C, C1, C1E de minim 2 ani

4. Bibliografia și tematica

4.1. Bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului, se afișează pe pagina de internet a instituției publice organizatoare a concursului, Primăria Comunei Lisa adresă URL: <http://primaria-lisa.ro/ro>, la secțiunea special creată în acest scop.

4.2. Bibliografie

- 1.O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, partea a III-a (administrația publică locală)- TITLUL III- Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice
- 2.Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice
- 3.Legea nr. 49 /2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice

4.OG nr 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor

4.3.Tematică: Bibliografia va fi studiată integral.

5. Calendarul de desfășurare a concursului este:

- perioada de depunere a dosarelor: 06.02.2025-19.02.2025 la sediul Primăriei comunei Lisa.
- selecția dosarelor de concurs: 21.02.2025
- afișare rezultate selecție dosare: **21.02.2025**
- proba scrisă: **28.02.2025**
- interviul: Se susține în conformitate cu prevederile art. 41 al. (5) și al.(6) din H.G. nr. 1336/2022.

PRIMAR,

Gheorghe MOGA



Secretar General,

Diana Ileana NICUSAN